



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом
протокол № 3 от 09.01.2026 г.

Сертификат: 140FBABAA738FFE4715B9739E488FE29

Владелец: Галеева Лилия Гаязетдиновна

Действителен с 05.05.2025 до 29.07.2026

директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»

Утверждаю

Л.Г.Галеева

приказ от 09.01.2026 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует виды, порядок и условия поощрения обучающихся МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ» за достижения в следующих направлениях:

- * учебная деятельность;
- * физкультурно-спортивная деятельность;
- * общественная (воспитательная) деятельность;
- * научная и научно-техническая деятельность;
- * творческая, экспериментальная и инновационная деятельность.

1.2. Поощрение направлено на:

- * стимулирование личностного и профессионального роста учащихся;
- * формирование культуры достижений и здоровой конкуренции;
- * повышение интереса к учебе и внеурочной работе;
- * укрепление имиджа школы как учреждения, поддерживающего талантливую молодежь.

1.3. Поощрение осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом школы, а также с учётом особенностей двуязычного обучения (татарский / русский).

1.4. Ответственность за реализацию Положения возлагается на:

- * директора школы – общая координация и утверждение итоговых списков поощрённых;
- * заместителя директора по учебно-распорядительной работе (УР) – организация поощрения за учебные и научные достижения;
- * заместителя директора по воспитательной работе (ВР) – организация поощрения за физкультурные, спортивные, общественные, творческие и инновационные достижения.

2. Определения

Термин	Определение
Обучающийся	Ученик 1-11 классов, обучающийся в МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ».
Поощрение	Любая форма признания и вознаграждения за достижения, не являющаяся денежным вознаграждением (наградные знаки, грамоты, сертификаты, привилегии и др.).
Успех	Достижение, подтверждённое результатами контроля (аттестация, конкурс, олимпиада, соревнования, проект и т.п.), соответствующее установленным критериям.
Вид поощрения	Конкретный тип награды (грамота, медаль, диплом, памятный подарок, льготы в расписании, возможность участия в профильных мероприятиях и др.).

Термин	Определение
Условие поощрения	Набор требований, которым должен соответствовать обучающийся для получения конкретного вида поощрения.

3. Виды поощрения

№	Вид поощрения	Кому может быть присвоен	Примерные условия получения
1	Грамота	Все обучающиеся	За отличные результаты в аттестации, победу/призёрство в конкурсах, участие в проектах.
2	Диплом	Обучающиеся 5-11 классов	За победу в районных/республиканских олимпиадах, научных конференциях, спортивных чемпионатах.
3	Медаль/значок	Обучающиеся 7-11 классов	За многократные победы в спортивных/творческих соревнованиях, участие в сборных командах.
4	Памятный подарок (книга, набор, сувенир)	Обучающиеся всех классов	За активное участие в общественной жизни школы, волонтёрскую деятельность, инициативные проекты.
5	Привилегия «Свободный день»	Обучающиеся 9-11 классов	За высокие результаты в учебной деятельности (средний балл $\geq 4,8$) и/или за победу в научных проектах.
6	Участие в профильных стажировках/летних школах	Обучающиеся 10-11 классов	За победу в конкурсах инноваций, научно-технических проектах, разработку патентов.
7	Сертификат на бесплатное посещение культурных/спортивных мероприятий	Обучающиеся всех классов	За активное участие в творческих/спортивных кружках, проведение мероприятий.

Все виды поощрения могут быть присвоены как в татарском, так и в русском варианте (грамоты, дипломы – двуязычные).

4. Условия получения поощрения

4.1. Учебная деятельность

- Средний балл за учебный год $\geq 4,5$ (для 1-4 классов) или $\geq 4,8$ (для 5-11 классов).
- Достижение «Лучший ученик класса/группы» – подтверждается журналом успеваемости и рекомендацией классного руководителя.

4.2. Физкультурно-спортивная деятельность

- Победа/призёрство в районных/республиканских соревнованиях (спортивные секции, школьные турниры).

- Активное участие в школьных спортивных мероприятиях (организация, судейство, волонтёрство).

4.3. Общественная (воспитательная) деятельность

- Участие в школьных советах, экологических акциях, благотворительных проектах.
- Руководство или активное участие в школьных клубах, кружках, проектах «Школьный патриот».

4.4. Научная и научно-техническая деятельность

- Победа/призёрство в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах проектов.
- Разработка и защита исследовательского проекта, получившего положительную экспертизу.

4.5. Творческая, экспериментальная и инновационная деятельность

- Победа/призёрство в конкурсах изобразительного искусства, музыки, театра, литературных конкурсов.
- Участие в школьных выставках, фестивалях, создание авторских продуктов (программ, роботов, патентов).

Все условия фиксируются в протоколах, журналах достижений и рекомендациях соответствующих руководителей (классных руководителей, руководителей кружков, наставников).

5. Порядок проведения поощрения

1. Сбор информации

- Классные руководители, руководители кружков и наставники вносят сведения о достижениях обучающихся в электронный журнал «Достижения».
- Информация проверяется заместителем директора УР (учебные и научные достижения) и заместителем директора ВР (спортивные, общественные, творческие).

2. Формирование списков

- На основании собранных данных формируются предварительные списки по каждому виду поощрения.
- Списки передаются директору школы для согласования.

3. Утверждение

- Директор подписывает окончательные списки и определяет даты проведения церемонии награждения.

4. Подготовка наградных материалов

- Печать двухязычных грамот, дипломов, медалей.
- При необходимости – подготовка памятных подарков, сертификатов, организаций стажировок.

5. Церемония награждения

- Проводится в актовом зале школы в присутствии педагогического состава, родителей и обучающихся.

- Вручение наград сопровождается короткой речью директора, а также представлением достижений обучающихся.

6. Документирование

- В журнале «Достижения» фиксируются полученные награды (дата, вид, основание).
- Копии грамот и дипломов помещаются в личные дела обучающихся.

6. Финансирование и материальная база

- Финансирование наградных материалов осуществляется за счёт бюджета школы, целевых грантов, спонсорской помощи (при наличии) и средств родительского комитета.
- При необходимости директор может направить запрос в администрацию муниципального района о выделении дополнительных средств.

7. Права и обязанности сторон

Сторона	Права	Обязанности
Обучающийся	Получать поощрение в случае соответствия условиям; участвовать в мероприятиях, связанных с награждением.	Предоставлять достоверные сведения о своих достижениях; соблюдать правила поведения на церемониях.
Классный руководитель / наставник	Вносить предложения о поощрении своих воспитанников.	Своевременно фиксировать достижения, готовить рекомендации, контролировать выполнение условий.
Заместитель директора УР	Утверждать списки по учебным и научным достижениям.	Проверять достоверность данных, координировать работу с учителями, готовить протоколы.
Заместитель директора ВР	Утверждать списки по спортивным, общественным и творческим достижениям.	Аналогично УР, но в своей сфере.
Директор школы	Принимать окончательные решения, подписывать списки, организовывать церемонию.	Обеспечивать ресурсную базу, контролировать соблюдение Положения.
Родители	Быть информированными о достижениях детей, присутствовать на награждениях.	Поддерживать участие детей в конкурсах, способствовать подготовке к мероприятиям.

8. Контроль и оценка эффективности

- **Ежегодный мониторинг** – заместители директора совместно с педагогическим советом анализируют количество и качество поощрений, их влияние на успеваемость и вовлечённость учащихся.
- **Отчётность** – в конце учебного года составляется отчёт о проведённых награждениях, который включается в годовой отчёт школы.

9. Переходные положения

- Положения, действовавшие ранее, утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего Положения.
- Все текущие награждения, начатые до «01 » января 2026 г., завершаются в соответствии с прежними правилами.

10. Заключительные положения

- Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года или при изменении нормативных актов РФ и Республики Татарстан.
- Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством и уставом школы.